

12 câu lệnh viết SKKN không bị chung chung

Dành cho thầy cô · Anh Thành AI

12 CÂU LỆNH VIẾT SKKN KHÔNG BỊ CHUNG CHUNG

Gõ "Viết SKKN cho tôi" thì nhận về bài của mọi người. Nạp đủ bối cảnh thì mới ra bài của lớp mình.

Nói thật trước khi dùng. AI không viết thay được sáng kiến kinh nghiệm. SKKN chấm cái thầy cô đã làm thật ở lớp mình: việc đã làm, học sinh cụ thể, số liệu cụ thể. AI chỉ làm được ba việc — **sắp xếp ý cho đúng khung, diễn đạt cho gọn, và chỉ ra chỗ mình còn thiếu**. Số liệu, minh chứng, tên đề tài thì thầy cô tự có.

Hai điều phải giữ:

- Số liệu là số thật của lớp mình.** Đừng để AI đoán giúp con số nào — nó sẽ đoán, và đoán rất trôi chảy.
- Bám đúng mẫu của trường / Phòng / Sở.** Mỗi nơi một biểu mẫu, một thang điểm. Các phần dưới đây là phần thường gặp, không thay được bản hướng dẫn chính thức thầy cô đang cầm.

Bước 0 · Tờ khai bối cảnh (dán một lần, trước tất cả)

Đây là bước quyết định. Thiếu bước này thì mọi câu sau đều ra văn mẫu.

1 · Dán nguyên khối này, điền vào trong ngoặc:

Tôi là giáo viên môn [môn], dạy lớp [khối/lớp] tại [loại trường: tiểu học/THCS/THPT, công lập/tư thực] ở [tỉnh/huyện, nông thôn hay thành phố]. Sĩ số [số] học sinh.

Vấn đề tôi gặp: [mô tả bằng lời thường, ví dụ: học sinh không chịu phát biểu, điểm phần đọc hiểu thấp, lớp có nhiều em hỏng kiến thức lớp dưới].

Việc tôi đã làm trong [số] tuần/tháng vừa qua để xử lý: [kể ra từng việc, kể cả việc nhỏ].

Số liệu tôi đang có: trước khi làm [số liệu], sau khi làm [số liệu]. Nguồn: [bài kiểm tra/phiếu hỏi/sổ theo dõi].

Từ giờ mọi câu trả lời phải bám đúng bối cảnh này. Chỗ nào tôi chưa cung cấp đủ thì hỏi lại tôi, không được tự nghĩ ra số liệu hay tình tiết.

2 · Chốt tên đề tài — cho nó chọn, đừng để nó tự nghĩ:

Dựa trên bối cảnh trên, đề xuất 5 tên đề tài SKKN. Mỗi tên phải nêu rõ: biện pháp gì, cho đối tượng nào, nhằm cải thiện điều gì. Không dùng từ đao to búa lớn. Sau đó nói ngắn gọn tên nào hợp nhất và dễ chứng minh nhất bằng số liệu tôi có.

Phần A · Dựng khung bài

3 · Lý do chọn đề tài

Viết phần "Lý do chọn đề tài" khoảng [số] chữ. Bắt đầu từ chính tình huống lớp tôi đã kể, không mở bài bằng câu chung chung về đổi mới giáo dục. Nêu rõ: thực tế tôi gặp → vì sao nó là vấn đề → vì sao tôi chọn cách này để xử lý.

4 · Cơ sở lý luận

Liệt kê những khái niệm và quan điểm sư phạm liên quan tới đề tài này mà tôi nên trình bày ở phần cơ sở lý luận. Với mỗi ý, ghi rõ đây là kiến thức phổ thông hay cần trích dẫn nguồn. Đừng viết tên tài liệu, số hiệu văn bản hay năm ban hành nếu không chắc – chỗ nào cần dẫn nguồn thì để [cần tra cứu] để tôi tự tra.

5 · Thực trạng trước khi áp dụng

Viết phần "Thực trạng" từ số liệu và mô tả tôi đã cung cấp. Trình bày theo thứ tự: mô tả lớp → biểu hiện cụ thể quan sát được → số liệu khảo sát ban đầu → nguyên nhân tôi nhìn ra. Không thêm nguyên nhân nào tôi chưa nói.

Phần B · Phần lõi — giải pháp và kết quả

6 · Đặt tên cho việc mình đã làm

Những việc tôi đã làm ở trên, hãy gom thành 3-4 biện pháp có tên gọi rõ ràng. Mỗi biện pháp ghi: tên, mục đích, cách làm từng bước, cần chuẩn bị gì. Giữ nguyên cách làm thật của tôi, chỉ đặt tên và sắp xếp lại cho mạch lạc.

7 · Viết chi tiết một biện pháp

Viết chi tiết biện pháp [tên biện pháp] khoảng [số] chữ. Phải có: mục tiêu, các bước tiến hành, một ví dụ minh họa bằng một tiết dạy cụ thể, và khó khăn tôi gặp khi triển khai. Chừa chỗ [chèn minh chứng] ở nơi tôi cần dán ảnh, phiếu học tập hoặc bài làm của học sinh.

8 · Bảng so sánh trước – sau

Dựng một bảng so sánh kết quả trước và sau khi áp dụng, dùng đúng các con số tôi đã đưa. Cột: tiêu chí | trước | sau | chênh lệch. Không thêm tiêu chí nào tôi không có số liệu. Sau bảng, viết 3-4 câu nhận xét bám sát bảng, không suy diễn xa hơn số liệu.

9 · Bàn về kết quả

Viết phần bàn luận kết quả. Nêu cả mặt chưa được: nhóm học sinh nào chưa tiến bộ, điều kiện nào khiến biện pháp khó áp dụng. Một SKKN thừa nhận giới hạn thì đáng tin hơn bài nào cũng tốt đẹp.

Phần C · Kết bài và hồ sơ

10 · Kết luận và kiến nghị

Viết phần Kết luận và Kiến nghị. Kết luận: rút ra bài học từ đúng những gì tôi đã làm, không hô khẩu hiệu. Kiến nghị: tách riêng cho tổ chuyên môn, cho nhà trường, cho cấp trên – mỗi bên 1-2 ý thiết thực, làm được ngay.

11 · Tóm tắt và mục lục

Viết bản tóm tắt SKKN trong 200 chữ theo mạch: vấn đề → biện pháp → kết quả. Sau đó dựng mục

lục theo đúng các phần đã viết, có đánh số trang để trống.

Phần D · Soi lại trước khi nộp

12 · Bắt nó chỉ ra chỗ yếu

Đọc lại toàn bộ bài tôi vừa dán. Chỉ ra: (1) câu nào chung chung, áp vào trường nào cũng đúng; (2) chỗ nào khẳng định mà không có số liệu hoặc minh chứng đi kèm; (3) chỗ nào lặp ý. Với mỗi lỗi, đề xuất một câu thay thế bám vào bối cảnh lớp tôi. Nói thẳng, không cần khen.

Thêm một câu nên dùng sau cùng — bỏ giọng máy:

Viết lại đoạn này bằng giọng một giáo viên đang kể việc mình làm: câu ngắn, ít từ hoa mỹ, bỏ hết các cụm kiểu "trong bối cảnh hiện nay", "đóng vai trò vô cùng quan trọng", "nhằm nâng cao hơn nữa". Giữ nguyên số liệu và ý.

Ba câu hỏi ngược khi bí

Khi không biết viết gì tiếp, đổi vai — để nó hỏi mình:

Hỏi tôi 5 câu để moi ra chi tiết thật của lớp tôi cho phần [tên phần]. Hỏi từng câu một, chờ tôi trả lời rồi mới hỏi câu tiếp.

Tôi chỉ có [số liệu ít ỏi]. Với chừng này, tôi còn thiếu minh chứng gì để phần Kết quả đứng vững? Liệt kê ra để tôi đi thu thập thêm.

Nếu người chấm khó tính đọc phần này, họ sẽ hỏi vặn điều gì? Liệt kê 5 câu hỏi và gợi ý tôi nên bổ sung gì để trả lời được.

3 điều nên nhớ

- Bối cảnh trước, câu lệnh sau.** Cùng một câu hỏi, khai báo đủ thì ra bài của lớp mình, khai báo trống thì ra văn mẫu.
- Số liệu không nhờ được.** AI viết trôi chảy tới đâu cũng không biết lớp mình bao nhiêu em tiến bộ. Nộp số nó đoán là tự đặt mình vào chỗ khó.
- Viết xong đọc lại bằng giọng mình.** Chỗ nào mình đọc lên thấy không phải cách mình nói — sửa. Người chấm đọc hàng chục bài, nhận ra ngay.

Từng làm chủ salon tóc, ảnh viện áo cưới, xưởng in — nay đưa AI vào cửa hàng Việt.

Tôi là Anh Thành AI. Chúc anh chị ra đơn. · Zalo 0818122339 · hoangthanh.pages.dev